

КОПИЯ ВЕРНА

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036601181462
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 13 ФЕВ 2019 года
за ГРН 1196658725322
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

28.01.2019

№ 23

г. Екатеринбург

Об утверждении Устава государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Невьянский государственный историко-архитектурный музей»

В соответствии с пунктом 14 статьи 5 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановлений Правительства Свердловской области от 15.12.2010 № 1800-ПП «Об утверждении Порядка утверждения уставов государственных учреждений Свердловской области и внесения в них изменений» и от 17.05.2011 № 556-ПП «Об осуществлении областными исполнительными органами государственной власти Свердловской области функций и полномочий учредителя государственных учреждений Свердловской области», в соответствии с рекомендациями наблюдательного совета государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Невьянский государственный историко-архитектурный музей», а также в целях актуализации Устава государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Невьянский государственный историко-архитектурный музей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Невьянский государственный историко-архитектурный музей (прилагается).
2. Уполномочить генерального директора государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Невьянский государственный историко-архитектурный музей» М.В. Мореву на осуществление от имени Министерства культуры Свердловской области юридических действий в целях государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3. Генеральному директору государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Невьянский государственный историко-архитектурный музей» М.В. Моревой:

1) обеспечить в сроки, установленные Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) представить копии документов, подтверждающих осуществление государственной регистрации изменений в учредительные документы и внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в Министерство культуры Свердловской области и Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области в течение семи дней с момента их получения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Свердловской области



С.Н. Учайкина

К приказу
Министерства культуры
Свердловской области
от 28.01.2019 № 23
«Об утверждении Устава
государственного автономного
учреждения культуры
Свердловской области
«Невьянский государственный
историко-архитектурный музей»»

УСТАВ

государственного автономного учреждения культуры Свердловской области
«Невьянский государственный историко-архитектурный музей»

Глава 1. Общие положения

1. Государственное автономное учреждение культуры Свердловской области «Невьянский государственный историко-архитектурный музей» (далее – Автономное учреждение) создано Указом Губернатора Свердловской области от 03.12.2001 № 910-УГ «О создании областного государственного учреждения «Невьянский государственный историко-архитектурный музей». На основании постановления Правительства Свердловской области от 04.03.2002 № 127-ПП «Об учреждении областного государственного учреждения «Невьянский государственный историко-архитектурный музей» Автономное учреждение учреждено и утвержден Устав Автономного учреждения. В соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1661-ПП «О создании государственных автономных учреждений культуры Свердловской области путем изменения типа существующих государственных бюджетных учреждений культуры Свердловской области» изменен тип Автономного учреждения.

2. Наименование Автономного учреждения:

полное – государственное автономное учреждение культуры Свердловской области «Невьянский государственный историко-архитектурный музей»;

сокращенное – ГАУК СО «НГИАМ»;

наименование на английском языке – STATE MUSEUM OF HISTORY AND ARCHITECTURE OF NEVIANSK.

3. Автономное учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Тип учреждения – автономное учреждение.

4. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Свердловская область.

От имени Свердловской области функции и полномочия учредителя Автономного учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Правительством Свердловской области, осуществляет Министерство культуры Свердловской области (далее – Учредитель).

5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Министерстве финансов Свердловской области, круглую печать со своим официальным наименованием и изображением малого герба Свердловской области, штампы, бланки.

Автономное учреждение приобретает права юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании Автономного учреждения.

6. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Место нахождения Автономного учреждения – город Невьянск.

Адрес Автономного учреждения: 624192, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Комсомольская, д. 21.

9. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

10. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Уставе Автономного учреждения (далее – Устав), в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельстве о государственной регистрации Автономного учреждения;
- 3) решении о создании Автономного учреждения;
- 4) решении о назначении руководителя Автономного учреждения;
- 5) положениях о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- 6) документах, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 7) плане финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемом и утверждаемом в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными законодательством Российской Федерации;
- 8) годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;
- 9) документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения;
- 10) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- 11) отчете о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемом и утверждаемом в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

10. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере культуры и образования в области культуры и искусства.

11. Предметом деятельности Автономного учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере культуры.

12. Основными видами деятельности, которые Автономное учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

- 1) создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;
- 2) публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;
- 3) формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
- 4) организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

5) осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций.

13. Государственное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

14. Кроме государственного задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Автономное учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности:

- 1) архивная, музейная деятельность;
- 2) деятельность в области искусства;
- 3) экскурсионное обслуживание;
- 4) образовательная деятельность;
- 5) организация и проведение работы лекториев, а также иной культурно-просветительской деятельности в рамках компетенции Автономного учреждения;
- 6) деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- 7) деятельность по организации отдыха и развлечений, в том числе организация проведения выставок, презентаций, конкурсов, мастер-классов, семинаров, художественных мастерских для детей, взрослых и других форм культурно-массовых мероприятий;
- 8) участие в отечественных и зарубежных выставках, конкурсах, ярмарках, презентациях и прочих культурных акциях и программах;
- 9) выполнение научно-исследовательских работ;
- 10) деятельность в области культуры, в том числе информационная, консультационная, методическая, экспертная, проектная деятельность;
- 11) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- 12) использование репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Автономном учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- 13) осуществление в установленном порядке учета, хранения и реставрации музейных предметов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах Автономного учреждения, в том числе исторического оружия и музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- 14) комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- 15) проведение изучения и систематизации предметов фондов хранения, формирование базы данных, содержащей сведения о предметах;
- 16) разработка концепции комплексного развития Автономного учреждения и основных направлений деятельности, тематико-экспозиционных постоянных экспозиций и временных выставок;
- 17) осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом в установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области порядке;
- 18) справочная, информационная и рекламно-маркетинговая деятельность;
- 19) издание рекламных, информационно-методических и репертуарных сборников и их распространение;
- 20) содействие возрождению и развитию местных традиционных промыслов и ремесел;
- 21) реализация предметов декоративно-прикладного искусства, краеведческой литературы; выпуск и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток; розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- 22) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числе создание и поддержка собственного сайта;
- 23) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств путем организации сбора спонсорских и благотворительных средств, пожертвований, даров;
- 24) участие в деятельности коммерческих организаций в установленном порядке, в том числе в качестве учредителя и (или) участника;
- 25) осуществление внешнеэкономической деятельности, установление связей с зарубежными предприятиями, организациями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- 26) использование наименования, символики, товарного знака Автономного учреждения;
- 27) участие в создании, обработке и реализации областных государственных проектов;
- 28) оказание рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий;
- 29) обеспечение лекционного и консультационного обслуживания посетителей;
- 30) обеспечение культурно-массового и туристско-экскурсионного обслуживания юридических и физических лиц;
- 31) предоставление туристических информационных услуг;

32) организация торгово-бытового и иного сервисного обслуживания (в том числе общественного питания) на территории Автономного учреждения;

33) закупка товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Автономного учреждения;

34) маркетинговые исследования;

35) обеспечение необходимого режима содержания и использования занимаемых Автономным учреждением зданий и сооружений, разработка в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласование реставрационных проектов, осуществление методического и оперативного контроля за проведением проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;

36) управление имуществом, закрепленным за Автономным учреждением на праве оперативного управления, находящимся в государственной собственности, в том числе сдача его в аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

37) оказание бесплатной юридической помощи по вопросам организации музейного дела гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, в виде правового консультирования в устной и письменной форме, а также в виде представления интересов гражданина в государственных и муниципальных органах, организациях в случае обжалования во внесудебном порядке актов органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и их должностных лиц.

16. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

17. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

Глава 3. Организация деятельности и порядок управления Автономным учреждением

18. К компетенции Правительства Свердловской области в области управления Автономным учреждением относятся:

1) назначение руководителя Автономного учреждения и освобождение его от должности;

2) реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа.

19. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

1) утверждение Устава, внесение в него изменений;

2) назначение членов наблюдательного совета Автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

3) заключение с Автономным учреждением соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели;

4) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

5) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Автономного учреждения;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8) утверждение передаточного акта, состава ликвидационной комиссии Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области; установление порядка и сроков ликвидации Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовым актом Правительства Свердловской области о ликвидации Автономного учреждения; утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

9) осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, в том числе контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, выполнением государственного задания, порядком оказания платных услуг, организацией и состоянием технической защиты информации, обеспечением режима секретности;

10) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом вопросов, относящихся к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономных учреждений.

20. Структуру органов управления Автономного учреждения образуют:

1) наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – наблюдательный совет);

2) генеральный директор Автономного учреждения.

21. Наблюдательный совет состоит из шести членов.

22. В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя, Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры.

23. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов

наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

24. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

25. Руководитель Автономного учреждения и заместители руководителя Автономного учреждения не могут быть членами наблюдательного совета.

26. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

27. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о выдвижении представителя работников Автономного учреждения для назначения членом наблюдательного совета или досрочного прекращения его полномочий принимается руководителем Автономного учреждения.

28. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

29. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

30. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

31. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий членов наблюдательного совета, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

32. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

33. Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя наблюдательного совета.

34. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает заседания наблюдательного совета, председательствует на них и организует ведение протокола заседания наблюдательного совета.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета осуществляет подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и извещение членов наблюдательного совета о месте, времени и форме проведения заседания и несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в протоколе заседания.

Секретарь наблюдательного совета готовит повестку заседания наблюдательного совета и представляет ее на утверждение председателю наблюдательного совета. Члены наблюдательного совета могут вносить в повестку вопросы и предложения для рассмотрения не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета могут проводиться как в очной, так и в заочной формах.

При проведении заседания в заочной форме местом проведения заседания считается место нахождения председателя наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование. Члены наблюдательного совета информируются секретарем наблюдательного совета о дате и повестке заседания любым удобным способом, в том числе с использованием средств телекоммуникационной связи. Секретарь наблюдательного совета информирует членов наблюдательного совета о проведении заседания в заочной форме любым удобным способом, в том числе с использованием средств телекоммуникационной связи. Адреса для направления почтовой и электронной корреспонденции предоставляются секретарю наблюдательного совета членами наблюдательного совета, которые несут ответственность за их достоверность.

35. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

8) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

По вопросам, указанным в подпунктах 1–4, 7 и 8 части первой настоящего пункта, наблюдательный совет дает рекомендации.

По вопросу, указанному в подпункте 6 части первой настоящего пункта, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 части первой настоящего пункта, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 части первой настоящего пункта, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 части первой настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 части первой настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 части первой настоящего пункта, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 71 и 72 Устава.

38. По требованию наблюдательного совета или любого из членов наблюдательного совета другие органы управления Автономного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

39. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Автономного учреждения.

40. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

41. Заседание наблюдательного совета созывается председателем наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

42. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

43. Заседание наблюдательного совета, проводимое в очной форме, является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета, проводимое в заочной форме, является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и представили секретарю наблюдательного совета опросные листы по вопросам, вынесенным на заочное голосование, содержащие позицию члена наблюдательного совета по указанным вопросам. В случае, если членом наблюдательного совета опросный лист не предоставлен, то член наблюдательного совета считается воздержавшимся в голосовании по вопросам повестки заседания наблюдательного совета, о чем в протоколе делается соответствующая отметка. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

44. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не

может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 части первой пункта 35 Устава.

45. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

46. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя.

47. До избрания председателя наблюдательного совета на первом заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

48. Автономное учреждение возглавляет генеральный директор, который является постоянно действующим исполнительным органом Автономного учреждения.

49. Генеральный директор назначается на должность и освобождается от должности Правительством Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

50. Генеральный директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом, правовыми актами Учредителя, трудовым договором, заключаемым с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

51. К компетенции генерального директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Свердловской области или Уставом к компетенции Правительства Свердловской области, Учредителя, иных уполномоченных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, наблюдательного совета и иных органов управления Автономного учреждения.

52. Генеральный директор:

- 1) организует работу Автономного учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет интересы Автономного учреждения и совершает сделки от его имени;
- 3) утверждает штатное расписание Автономного учреждения, должностные инструкции работников Автономного учреждения, заключает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения;
- 4) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;
- 5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- 6) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 7) применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

8) представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

9) открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Министерстве финансов Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

10) несет ответственность за деятельность Автономного учреждения в пределах своей компетенции;

11) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

12) организует работу по обеспечению сохранности, безопасности и государственного учета музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в Автономном учреждении;

13) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом к компетенции руководителя Автономного учреждения.

53. Генеральный директор и члены наблюдательного совета и иных органов управления Автономного учреждения действуют в интересах Автономного учреждения добросовестно и разумно и несут ответственность, предусмотренную статьей 53¹ Гражданского кодекса Российской Федерации.

54. Контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области в пределах своих полномочий.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения

55. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Земельные участки, необходимые для достижения Автономным учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

56. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника имущества Автономного учреждения в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

57. Автономное учреждение не вправе:

1) без согласия Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области, а в случаях, установленных законодательством Свердловской области, без согласия Правительства Свердловской области, распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным

за Автономным учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Автономному учреждению на приобретение этого имущества;

2) без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Автономному учреждению на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Решения о совершении сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Автономному учреждению на приобретение этого имущества, принимаются Автономным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области после получения согласия Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области, а в случаях совершения сделок по отчуждению недвижимого имущества, балансовая (оценочная) стоимость которого превышает пять миллионов рублей, — после получения согласия Правительства Свердловской области.

Автономное учреждение вправе вносить с согласия Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области, а в случаях, установленных законодательством Свердловской области, с согласия Правительства Свердловской области недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также с согласия Учредителя находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

58. Источниками формирования имущества и финансовых средств Автономного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) поступления из областного бюджета в виде субсидий;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

59. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным

учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение указанного имущества, а также с согласия Учредителя находящегося у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

60. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

61. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых Автономное учреждение создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

62. Собственник имущества Автономного учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением либо приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

63. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

64. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение указанного имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

65. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости

активов Автономного учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности Автономного учреждения на последнюю отчетную дату.

66. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

67. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 63 и 64 Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

68. Генеральный директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 63–65 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

69. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 69 Устава, члены наблюдательного совета, генеральный директор Автономного учреждения и заместители генерального директора Автономного учреждения.

70. Порядок, установленный пунктами 71–74 Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

71. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

72. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

73. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

74. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

75. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 71 и 72 Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

76. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 70 Устава, несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 71 и 72 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

Глава 5. Филиалы и представительства Автономного учреждения

77. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

78. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, принадлежат Автономному учреждению имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также

изменения в указанные положения утверждаются Автономным учреждением по согласованию с Учредителем.

79. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

80. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

81. Автономное учреждение имеет филиал, расположенный по адресу: 624220, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Советская, д. 2.

Полное наименование филиала – филиал государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Невьянский государственный историко-архитектурный музей» «Нижнетуринский краеведческий музей».

Глава 6. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

83. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области.

84. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких государственных автономных учреждений Свердловской области;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного или нескольких государственных учреждений Свердловской области;
- 3) разделения Автономного учреждения на два или несколько государственных учреждений Свердловской области;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного или нескольких государственных учреждений Свердловской области.

85. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

86. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

87. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Автономного учреждения.

Глава 7. Внесение изменений в Устав

Изменения в Устав утверждаются правовым актом Учредителя в соответствии с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области и Министерством финансов Свердловской области.

Министерство культуры
Свердловской области
ВЕРНО
Мих. Мещеряков
31. января 2019.



Всего прошито и пронумеровано

на АВАДДАТТ ОДИСМ (листах) в 1 экземпляре

Начальник отдела государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства культуры Свердловской области

Е.В. Мажирова



Прошито и скреплено печатью
на 21 двадцати одной листах
Инспекция по контролю за качеством
Верх-Исетский район
Заместитель начальника
Матвеева М.

