



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное учреждение культуры Свердловской области
«Невьянский государственный историко-архитектурный музей»

ул. Комсомольская д.21, г. Невьянск, Свердловской области, 624192
тел. 8 906 811 48 21, заказ экскурсий 8(34356)44509, 8 906 811 67 64
сайт: nevyanскиймузей.рф . e-mail: priem@museumnev.ru.
ИНН 6621009470 КПП 668201001

02.10.2019 № 02-0113/402
На № 04-01-82/220 от 25.01.2016

И.о.Министра культуры
Свердловской области

Г.Ю.Головиной

О предоставлении отчета об исполнении
Плана мероприятий по противодействию
коррупции ГАУК СО «НГИАМ»

Уважаемая Галина Юрьевна!

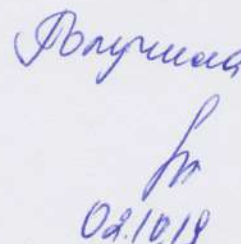
Государственное автономное учреждение культуры Свердловской области «Невьянский государственный историко-архитектурный музей» (далее – ГАУК СО «НГИАМ», учреждение), во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», письма Министерства культуры Свердловской области от 25.01.2016 № 04-01-82/220 «О противодействии коррупции», направляет в Ваш адрес отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАУК СО «НГИАМ», утвержденного приказом ГАУК СО «НГИАМ» от 29.12.2017 г. № 345 о/д «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАУК СО «НГИАМ» на 2018-2019 годы», по итогам 3 квартала 2019 года (прилагается).

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Генеральный директор

 М.В.Морева

Лариса Юрьевна Наприенко
89068117461


02.10.19

ОТЧЕТ

об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАУК СО «НГИАМ»,
утвержденного приказом ГАУК СО «НГИАМ» от 29.12.2017 г. № 345 о/д
«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции ГАУК СО «НГИАМ» на 2018-2019 годы»,
по итогам 3 квартала 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов мероприятия (результат)
1	2	3	4
1. Общие мероприятия			
1.1	Совершенствование правовой базы по вопросам профилактики и противодействия коррупции, контроль своевременного внесения изменений в локальные акты учреждения	Приняты локальные нормативные акты по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Надлежащее осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений. Коррупциогенные факторы не выявлены
1.2	Мониторинг должностных инструкций работников учреждения на соответствие требованиям законодательству	Изучено содержание должностных инструкций работников учреждения на предмет соответствия требованиям законодательства	Надлежащее осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений. Нарушений требований законодательства при разработке новых редакций должностных инструкций не выявлено
2. Организационные меры по совершенствованию деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1	Изучение антикоррупционного законодательства и обязательных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности	Указание на необходимость соблюдения требований антикоррупционного законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности учреждения должностными лицами и сотрудниками учреждения на оперативных совещаниях при генеральном директоре. Размещение информационного брошюр, плакатов антикоррупционной направленности в местах скопления работников и посетителей.	Надлежащее осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений, в том числе размещение информационных брошюр, плакатов антикоррупционной направленности в местах скопления работников и посетителей учреждения, а также перечисленных информационных материалов на официальном сайте учреждения, рассмотрение вопроса о

		<p>Предоставление в Министерство культуры Свердловской области ежеквартального отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции учреждения.</p>	<p>необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства на оперативных совещаниях при генеральном директоре учреждения</p>
2.2	<p>Контроль соблюдения действующего законодательства: - по основной деятельности учреждения; - по противодействию коррупции; - мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, замещение которых связано с коррупционным риском</p>	<p>Мониторинг проектов хозяйственных договоров, порядка их заключения при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности учреждения</p>	<p>Надлежащее осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений. Нарушений требований законодательства не выявлено</p>
2.3	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в сфере культуры</p>	<p>Обеспечивается оперативное предоставление информации на запросы правоохранительных, иных надзорных и контролирующих органов</p>	<p>Надлежащее осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений Запросов в наш адрес не поступало</p>
2.4	<p>Обеспечение доступности информации по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений для работников учреждения</p>	<p>Размещение информационных брошюр, плакатов антикоррупционной направленности в местах скопления работников и посетителей учреждения, на сайте учреждения в сети Интернет</p>	<p>Надлежащее осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений, в том числе посредством размещения информационных брошюр, плакатов антикоррупционной направленности в местах скопления работников и посетителей учреждения, на сайте учреждения в сети Интернет</p>
<p>3. Профилактические мероприятия по контролю использования бюджетных средств и государственного имущества</p>			
3.1	<p>Осуществление внутреннего финансового контроля использования бюджетных средств</p>	<p>Осуществление внутреннего финансового контроля использования бюджетных средств, в рамках утвержденной учетной политики учреждения</p>	<p>Повышение эффективности использования бюджетных средств, внутренний финансовый контроль использования бюджетных средств, в рамках утвержденной учетной политики учреждения Нарушений требований законодательства не выявлено</p>
3.2	<p>Осуществление контроля соблюдения законодательства по вопросам сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования</p>	<p>Сдача в аренду государственного имущества не осуществлялась</p>	<p>Сдача в аренду государственного имущества не осуществлялась</p>

3.3	<p>Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Мониторинг проектов хозяйственных договоров, порядка их заключения при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности учреждения, размещения и сдачи установленной отчетности в срок; разработаны и утверждены Наблюдательным советом учреждения изменения в Положении о закупках учреждения</p>	<p>Надлежащее осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок. Нарушений требований законодательства не выявлено</p>
4. Осуществление взаимодействия с общественностью			
4.1	<p>Обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации доступности и открытости информации о деятельности учреждения, размещение информации на сайте учреждения</p>	<p>Мониторинг размещения информации о деятельности учреждения на сайте учреждения, ее регулярного обновления и актуализации</p>	<p>Размещение информации о деятельности учреждения на сайте учреждения, надлежащее осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений. Нарушений требований законодательства не выявлено</p>
4.2	<p>Осуществление личного приема граждан по вопросам проявления коррупции и правонарушений</p>	<p>Информирование о порядке осуществления приема должностными лицами учреждения посредством размещения информации на информационном стендах учреждения, официальном сайте учреждения, по телефонам</p>	<p>Обращения по вопросам проявления коррупции и правонарушений не поступали</p>
4.3	<p>Обеспечение порядка приема и рассмотрения жалоб и обращений граждан, в том числе поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон)</p>	<p>Информирование о порядке приема и рассмотрения жалоб и обращений граждан посредством размещения информации на информационном стендах учреждения, официальном сайте учреждения, по телефонам; создание интернет приемной</p>	<p>Обращений не поступало</p>
4.4.	<p>Осуществление мероприятий по выемке корреспонденции - обращений (жалоб) граждан по фактам коррупции</p>	<p>Осуществление выемки корреспонденции из почтового ящика</p>	<p>Обращений не поступало</p>

И.о. заместителя генерального директора по юридической, кадровой деятельности



Наприенко Л.Ю.