

План мероприятий ГАУК СО «НГИАМ» по противодействию коррупции на 2020 год

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВОПРОСОВ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ			
1.1	Мониторинг изменения законодательства в сфере противодействия коррупции в целях своевременного внесения изменений в локальные правовые акты учреждения	генеральный директор, заместители генерального директора, главный бухгалтер, юрисконсульт, менеджер по персоналу	постоянно, в течение 2020 года
1.2	Ведение кадровой политики в соответствии с требованиями Федерального закона « 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе направление сведений о трудоустройстве государственно (муниципального) служащего при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации	генеральный директор, начальник административно-управленческого отдела, менеджер по персоналу	постоянно, в течение 2020 года
1.3.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в сфере культуры	генеральный директор, заместители генерального директора, начальник службы безопасности, юрисконсульт	постоянно, в течение 2020 года
2. МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ			
2.1	Предупреждение и недопущение возникновения конфликта интересов между участником закупки и должностным лицом Заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	генеральный директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, члены комиссии по закупкам	постоянно, в течение 2020 года

2.2	Выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая может привести к конфликту интересов	генеральный директор, главный бухгалтер, юристконсульт, члены комиссии по закупкам	постоянно, в течение 2020 года
2.3	Контроль соблюдения участниками закупки обязательных требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	генеральный директор, главный бухгалтер, юристконсульт, члены комиссии по закупкам	постоянно, в течение 2020 года
3 МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА			
3.1	Проведение мероприятий по внутреннему контролю в финансово-бюджетной сфере	главный бухгалтер	в течение 2020 года в соответствии с учетной политикой учреждения
3.2.	Обобщение результатов контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля	главный бухгалтер	ежеквартально, в течение 2020 года в соответствии с учетной политикой учреждения
3.3	Обеспечение проведения мероприятий по контролю за надлежащим использованием имущества, переданного учреждению, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	главный бухгалтер	постоянно, в течение 2020 года
4. ОБЕСПЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОБЕСПЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
4.1.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в учреждении работы по противодействию коррупции, номеров «телефонов доверия» («горячих линий») и иных сведений о способах направления сообщений о фактах коррупции в учреждении	начальник административно-управленческого отдела, юристконсульт, специалист по маркетингу, специалист по сопровождению сайта	постоянно, в течение 2020 года
4.2.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет	начальник административно-управленческого отдела, юристконсульт, специалист по сопровождению сайта	постоянно, в течение 2020 года