



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное учреждение культуры Свердловской области
«Невьянский государственный историко-архитектурный музей»

ул. Комсомольская, д.21, г. Невьянск, Свердловской области, 624192
тел. 8 906 811 48 21, заказ экскурсий 8(34356)44509, 8 906 811 67 64
сайт: www.невьянскиймузей.рф, e-mail: museumnev@egov66.ru
ИНН 6621009470 КПП 668201001

28.12.2020 № 02.01.19/483
На № _____ от _____

Министру культуры
Свердловской области

Учайкиной С.Н.

О предоставлении отчета об
исполнении Плана мероприятий
по противодействию коррупции

Уважаемая Светлана Николаевна!

Государственное автономное учреждение культуры Свердловской области «Невьянский государственный историко-архитектурный музей» (далее – ГАУК СО «НГИАМ», учреждение), направляет отчет о выполнении плана мероприятий ГАУК СО «НГИАМ» по противодействию коррупции за 12 месяцев 2020 года.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Генеральный директор

М.В. Морева

**Отчет о выполнении плана мероприятий ГАУК СО «НГИАМ» по противодействию коррупции
за 12 месяцев 2020 года**

Номер строки	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов мероприятия (результат)
1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВОПРОСОВ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ			
1.1	Мониторинг изменения законодательства в сфере противодействия коррупции в целях своевременного внесения изменений в локальные правовые акты учреждения	Мониторинг изменений законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Выполнено в полном объеме. Внесение изменений в локальные правовые акты учреждения не требуется
1.2	Ведение кадровой политики в соответствии с требованиями Федерального закона « 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе направление сведений о трудоустройстве государственно (муниципального) служащего при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации	В учреждение принят 1 работник (бывший государственный (муниципальный) служащий), по последнему месту работы которого направлена информация о его трудоустройстве в установленный срок	Выполнено в полном объеме. Ведение кадровой политики учреждения осуществляется в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации
1.3.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в сфере культуры	Обращения и жалобы в правоохранительные органы не направлялись	Взаимодействие с правоохранительными органами не осуществлялось

2. МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ			
2.1	Предупреждение и недопущение возникновения конфликта интересов между участником закупки и должностным лицом Заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Обязательным условием осуществления закупок товаров, работ услуг для нужд учреждения является отсутствие конфликта интересов между участником закупки и должностными лицами Заказчика. Данное требование предусматривается при разработке документации на проведение конкурентных процедур закупок	При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения конфликт интересов между участником закупки и должностными лицами Заказчика не выявлен
2.2	Выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая может привести к конфликту интересов	Обязательным условием осуществления закупок товаров, работ услуг для нужд учреждения является отсутствие личной заинтересованности работников учреждения, которая может привести к конфликту интересов	При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения личная заинтересованность работников учреждения, которая может привести к конфликту интересов, не выявлена
2.3	Контроль соблюдения участниками закупки обязательных требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Требования к соблюдению участниками закупки обязательных требований, установленных в Федеральных законах № 44-ФЗ и № 223-ФЗ, предусмотрены в документации о проведении закупки	При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения нарушения требований федеральных законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ не выявлены
3 МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА			
3.1	Проведение мероприятий по внутреннему контролю в финансово-бюджетной сфере	Разделение полномочий и ответственности ведения БУ сформировано с целью	Утверждены должностные инструкции.

		<p>невозможности оформления сделки одним должностным лицом.</p> <p>Контроль ведения бухгалтерского учета с целью выявления ошибок в процессе своевременного отражения фактов хозяйственной жизни учреждения, в том числе составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	Нарушений не выявлено
3.2.	Обобщение результатов контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля	<p>За 1 квартал 2020 года осуществлен внутренний финансовый контроль.</p> <p>За 2 квартал 2020 года осуществлен внутренний финансовый контроль.</p> <p>За 3 квартал 2020 года осуществлен внутренний финансовый контроль</p>	<p>Нарушений не выявлено, справка от 02.04.2020г.</p> <p>Нарушений не выявлено, справка от 03.07.2020г.</p> <p>Нарушений не выявлено, справка от 14.10.2020г.</p>
3.3	Обеспечение проведения мероприятий по контролю за надлежащим использованием имущества, переданного учреждению, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	<p>1.Приказ ГАУК СО «НГИАМ» от 12.03.2020 № 125 о/д «О проведении инвентаризации кассы».</p> <p>2.Приказ ГАУК СО «НГИАМ» от 30.09.2020 № 373 о/д «О проведении годовой инвентаризации».</p> <p>3. Приказ ГАУК СО «НГИАМ» от 16.12.2020 № 478 о/д «О проведении инвентаризации кассы учреждения».</p> <p>4. Приказ ГАУК СО «НГИАМ» от 18.12.2020 № 480 о/д «О проведении инвентаризации</p>	<p>Отклонений не выявлено</p> <p>Отклонений не выявлено</p> <p>Отклонений не выявлено</p> <p>Отклонений не выявлено</p>

		кассы учреждения»	
	4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ		
4.1.	<p>Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в учреждении работы по противодействию коррупции, номеров «телефонов доверия» («горячих линий») и иных сведений о способах направления сообщений о фактах коррупции в учреждении</p>	<p>Информационные брошюры, плакаты по вопросам противодействия коррупции размещены в местах обслуживания посетителей учреждения на информационных стендах</p>	<p>Информация по вопросам противодействия коррупции позволяет обеспечить профилактику коррупционных правонарушений среди наибольшего числа посетителей и работников музея</p>
4.2.	<p>Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет</p>	<p>Информация о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции размещена на официальном сайте учреждения в сети Интернет и доступна по ссылке https://невьянскиймузей.рф/противодействие-коррупции/</p>	<p>Учреждением обеспечен доступ неограниченного круга лиц к информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции</p>