

ПРИКАЗ

23.12.2020

491 о/д

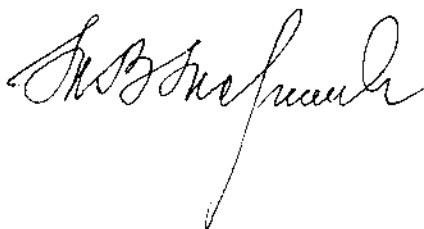
Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции и
антикоррупционному просвещению
на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Свердловской области от 16.04.2012 г. № 377-ПП «Об одобрении Концепции развития правовой грамотности и правосознания граждан в Свердловской области», в целях развития правовой грамотности в сфере культуры и правосознания граждан в Свердловской области, обеспечения реализации мероприятий по антикоррупционному просвещению граждан и созданию в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий ГАУК СО «НГИАМ» по противодействию коррупции на 2021 год (приложение 1).
2. План мероприятий ГАУК СО «НГИАМ» по антикоррупционному просвещению граждан на 2021 год (приложение 2).
3. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию планов в установленные сроки
4. Титову А.Ю., специалисту по сопровождению сайта, разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения www.невьянскиймузей.рф в срок до 31.12.2020 г.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



М.В. Морева

План мероприятий ГАУК СО «НГИАМ» по противодействию коррупции на 2021 год

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВОПРОСОВ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ			
1.1	Мониторинг изменения законодательства в сфере противодействия коррупции в целях своевременного внесения изменений в локальные правовые акты учреждения	Генеральный директор, заместители генерального директора, главный бухгалтер, юрисконсульт, менеджер по персоналу	Постоянно, в течение 2021 года
1.2	Ведение кадровой политики в соответствии с требованиями Федерального закона « 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе направление сведений о трудоустройстве государственно (муниципального) служащего при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации	Генеральный директор, начальник административно-управленческого отдела, менеджер по персоналу	Постоянно, в течение 2021 года
1.3.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в сфере культуры	Генеральный директор, заместители генерального директора, начальник службы безопасности, юрисконсульт	Постоянно, в течение 2021 года
2. МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ			
2.1	Предупреждение и недопущение возникновения конфликта интересов между участником закупки и должностным лицом Заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Генеральный директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, члены комиссии по закупкам	Постоянно, в течение 2021 года

2.2	Выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая может привести к конфликту интересов	Генеральный директор, главный бухгалтер, юристконсульт, члены комиссии по закупкам	Постоянно, в течение 2021 года
2.3	Контроль соблюдения участниками закупки обязательных требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Генеральный директор, главный бухгалтер, юристконсульт, члены комиссии по закупкам	Постоянно, в течение 2021 года
3 МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА			
3.1	Проведение мероприятий по внутреннему контролю в финансово-бюджетной сфере	Главный бухгалтер	В течение 2021 года в соответствии с учетной политикой учреждения
3.2.	Обобщение результатов контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля	Главный бухгалтер	Ежеквартально, в течение 2021 года в соответствии с учетной политикой учреждения
3.3	Обеспечение проведения мероприятий по контролю за надлежащим использованием имущества, переданного учреждению, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Главный бухгалтер	Постоянно, в течение 2021 года
4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
4.1.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в учреждении работы по противодействию коррупции, номеров «телефонов доверия» («горячих линий») и иных сведений о способах направления сообщений о фактах коррупции в учреждении	Начальник административно-управленческого отдела, юристконсульт, специалист по маркетингу, специалист по сопровождению сайта	Постоянно, в течение 2021 года
4.2.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет	Начальник административно-управленческого отдела, юристконсульт, специалист по сопровождению сайта	Постоянно, в течение 2021 года

План мероприятий ГАУК СО «НГИАМ» по антикоррупционному просвещению граждан на 2021 год

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	юрисконсульт	в течение 2021 года
2.	Организация проведения приема (консультирования) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции	юрисконсульт	ежегодно, до 9 декабря
3.	Подготовка и размещение материалов в подразделах "Антикоррупционное просвещение граждан" разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет	юрисконсульт, специалист по сопровождению сайта	в течение 2021 года
4.	Оказание государственной поддержки (содействия) организациям, осуществляющим производство/выпуск, распространение и (или) тиражирование социально значимых проектов в области электронных и печатных средств массовой информации, направленных на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции	заместитель генерального директора по организационно-административной работе, специалист по маркетингу	в течение 2021 года
5	Организация и проведение мероприятий с участием специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей по созданию и распространению информации, направленной на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции	заместитель генерального директора по организационно-административной работе, менеджер по культурно-массовому досугу, специалист по маркетингу	в течение 2021 года
6	Проведение культурно-просветительских мероприятий, способствующих формированию в обществе неприятия всех форм коррупции, с привлечением специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей	заместитель генерального директора по содержанию музейной деятельности, менеджер по культурно-массовому досугу	в течение 2021 года