

Глава 1. Общие положения

1. Филиал «Нижнетуринский краеведческий музей» (далее – «Филиал») государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Невьянский государственный историко-архитектурный музей» (далее – «Автономное учреждение») создан на основании приказа директора государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Невьянский государственный историко-архитектурный музей» № 60 л/с от 29 марта 2012 года и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, другими правовыми актами, Уставом Автономного учреждения и настоящим Положением.

2. Филиал является обособленным подразделением государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Невьянский государственный историко-архитектурный музей», расположенным вне места нахождения Автономного учреждения и осуществляющим все его функции, в том числе функции представительства.

Место нахождения и почтовый адрес Автономного учреждения: 624192, Свердловская область, город Невьянск, площадь Революции, 2.

3. Филиал ликвидируется Автономным учреждением после одобрения органа государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Орган государственной власти Свердловской области, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, принимает решение об одобрении ликвидации Филиала после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

4. Официальное наименование Филиала на русском языке:

полное – филиал государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Невьянский государственный историко-архитектурный музей» «Нижнетуринский краеведческий музей»;

5. Местонахождение и почтовый адрес Филиала: 624220, Свердловская область, город Нижняя Тура, улица Советская, 2.

6. Филиал в своей деятельности взаимодействует с организациями, которые для нужд Автономного учреждения поставляют товары, выполняют работы, оказывают услуги, осуществляют энергоснабжение, оказывают услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

7. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Положения, утвержденного генеральным директором Автономного учреждения по согласованию с органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Автономное учреждение наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления всех видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением. Баланс Филиала является частью баланса Автономного учреждения

8. Руководитель Филиала назначается на должность и освобождается от должности руководителем Автономного учреждения по согласованию с органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и

~~полномочия~~ Учредителя, наделяется полномочиями и действует на основании ~~полномочия~~, выданной им руководителем Автономного учреждения.

9. Филиал осуществляет деятельность от имени Автономного учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет Автономное учреждение. Ответственность за деятельность Филиала перед Автономным учреждением несет заведующий Филиалом.

10. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Свердловской области, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом Автономного учреждения, локальными нормативными актами Автономного учреждения и настоящим Положением.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

11. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Автономного учреждения и настоящим Положением.

12. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры.

Филиал создан в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере культуры

13. Для достижения целей, указанных в пункте 12 настоящего Положения, Филиал осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, работ, услуг (предмет деятельности Филиала):

1) Основные виды деятельности, которые Филиал осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых он создан:

- методическая работа в установленной сфере деятельности,
- работа по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации,
- работа по хранению, изучению, обеспечению сохранности и безопасности предметов Музейного фонда Российской Федерации,
- работа по осуществлению реставрации и консервации музейных предметов и музейных коллекций, книжных памятников,
- работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий),

- услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме.

2) Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые Филиал осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых он создан:

- деятельность в области искусства;

- осуществление в установленном порядке учета, хранения и реставрации музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе исторического оружия и музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- осуществление комплектования музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- проведение изучения и систематизации предметов фондов хранения, формирование базы данных, содержащих сведения о предметах;

- разработка концепции комплексного развития Автономного учреждения и основных направлений деятельности, тематико-экспозиционных постоянных экспозиций и временных выставок;

- проведение научных исследований в области истории и культуры Невьянского края;

- организация научных конференций и семинаров;

- содействие возрождению и развитию местных традиционных промыслов и ремесел;

- участие в отечественных и зарубежных выставках, конкурсах, ярмарках, презентациях и прочих культурных акциях и программах;

- обеспечение необходимого режима содержания и использования занимаемых Автономным учреждением зданий и сооружений, разработка в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласование реставрационных проектов, осуществление методического и оперативного контроля за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;

- оказание бесплатной юридической помощи по вопросам организации музейного дела гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, в виде:

правового консультирования в устной и письменной форме;

представления в государственных и муниципальных органах, организациях интересов граждан в случае обжалования во внесудебном порядке актов органов местного самоуправления и должностных лиц.

3) Виды деятельности, приносящей доход, которые Филиал осуществляет лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям:

- деятельность туристических агентств;

- организация комплексного туристического обслуживания;

- обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами;

- предоставление туристических информационных услуг;

- предоставление туристических экскурсионных услуг;

- деятельность концертных и театральных залов;

- деятельность ярмарок и парков с аттракционами;

- оказание методической помощи другим музеям;

- организация и проведение работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иной культурно-просветительской и музейно-педагогической деятельности в рамках своей самостоятельности;

- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом в установленном законом порядке;

- проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультационной помощи юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Автономного учреждения;

- обеспечение экскурсионного, лекционного и консультационного обслуживания посетителей;

- обеспечение культурно-массового и туристско-экскурсионного обслуживания юридических и физических лиц;

- осуществление в установленном порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

- организация торгово-бытового, гостиничного и иного сервисного обслуживания (в том числе общественного питания) на территории Автономного учреждения;

- реализация предметов декоративно-прикладного искусства, краеведческой литературы;

- выпуск и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток;

- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

- устройство объектов экскурсионно-туристической инфраструктуры – музейных кафе, гостиниц, магазинов;

- деятельность гостиниц с ресторанами.

Доходы, полученные Филиалом от деятельности, приносящей доход, поступают в распоряжение Автономного учреждения.

4) Филиал осуществляет следующие виды работ и услуг, относящиеся к основным видам деятельности Автономного учреждения в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, которые Автономное учреждение вправе осуществлять сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного государственного задания:

- методическая работа в установленной сфере деятельности;

- работа по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации;

- работа по хранению, изучению, обеспечению сохранности и безопасности предметов Музейного фонда Российской Федерации;

- работа по осуществлению реставрации и консервации музейных предметов и музейных коллекций, книжных памятников;

- работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);

- услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

- услуга по информационному обеспечению туризма на территории Свердловской области

14. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Филиала со дня ее получения Автономным учреждением в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Филиал вправе осуществлять предусмотренные настоящим Положением виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных государственному автономному учреждению культуры Свердловской области «Невьянский государственный историко-архитектурный музей», до окончания срока действия таких документов.

15. Филиал Автономного учреждения не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Филиала

16. Филиал наделяется Автономным учреждением имуществом, которое закреплено за Автономным учреждением на праве оперативного управления. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения, и используется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право пользования имуществом возникает у Филиала с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

Филиал несет перед Автономным учреждением ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, которым наделило его Автономное учреждение.

Земельные участки, необходимые для выполнения Филиалом своих целей, предоставляются Автономному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования. Собственником имущества является Свердловская область.

17. Филиал использует имущество, которым наделило его Автономное учреждение исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Положении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также в соответствии с назначением имущества.

18. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласования с Автономным учреждением и собственником. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, которым наделило его Автономное учреждение, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

19. Филиал при использовании имущества, которым наделило его Автономное учреждение, обязан:

а) эффективно использовать имущество;

- б) обеспечивать сохранность имущества;
- в) обеспечивать использование имущества в соответствии с его назначением;
- г) в процессе эксплуатации не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением его нормативного износа;
- д) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества по согласованию с Автономным учреждением.

4. Организация деятельности и управление Филиалом

20. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Автономного учреждения и настоящим Положением.

21. Филиал возглавляет заведующий Филиалом. Заведующий Филиалом назначается руководителем Автономного учреждения по согласованию с органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и действует на основании доверенности, выданной Автономным учреждением.

Заведующий Филиалом руководит текущей деятельностью Филиала в соответствии с настоящим Положением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач и функций, результаты деятельности Филиала, предоставление отчетности в установленные сроки.

С заведующим Филиалом Автономное учреждение заключает трудовой договор. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с заведующим Филиалом осуществляются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

22. К компетенции заведующего Филиалом относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Филиала, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Автономного учреждения или настоящим Положением к компетенции Автономного учреждения или органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Пределы компетенции заведующего Филиалом определяются законодательством Российской Федерации, заключенным с ним трудовым договором, доверенностью, выдаваемой Автономным учреждением, и настоящим Положением.

23. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет руководитель Автономного учреждения.

Заведующий Филиалом непосредственно подчиняется руководителю Автономного учреждения.

Для заведующего Филиалом также обязательными для исполнения являются указания главного бухгалтера, заместителей генерального директора Автономного учреждения в закрепленной за ними сфере полномочий.

24. Заведующий Филиалом:

- а) осуществляет руководство и организацию работы Филиала;
- б) представляет интересы Автономного учреждения во всех организациях, определяемых законодательством Российской Федерации, Уставом Автономного

учреждения и настоящим Положением;

в) самостоятельно в пределах своей компетенции решает вопросы деятельности Филиала, отнесенные настоящим Положением к ведению Филиала;

г) составляет графики дежурств, дает указания, обязательные для всех работников Филиала, в пределах своей компетенции;

д) обеспечивает работникам Филиала безопасные условия труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный их здоровью и потери трудоспособности;

е) использует имущество Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Автономного учреждения и настоящим Положением;

ж) несет ответственность за выполнение возложенных на Филиал функций, в том числе за организацию работы в Филиале по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

з) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Свердловской области, Уставом Автономного учреждения, локальными нормативными актами Автономного учреждения, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором;

и) проводит инструктаж (первичный, повторный) на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности работников Филиала;

к) осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. Заведующий Филиалом несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Автономного учреждения, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

26. В случае временного отсутствия заведующего Филиалом его обязанности исполняет работник Филиала на основании приказа руководителя Автономного учреждения.

27. Планы и отчеты о деятельности Филиала, должностные инструкции работников Филиала, утверждаются генеральным директором Автономного учреждения.

28. Ведение и хранение трудовых книжек работников Филиала, оформление кадровых документов Филиала (книг учета, личных карточек, приказов, трудовых договоров, командировочных удостоверений) осуществляется Автономным учреждением. Трудовые книжки работников Филиала, кадровые документы Филиала заверяются печатью Автономного учреждения.

5. Права, обязанности, ответственность Филиала

29. Заведующий Филиалом имеет право:

а) Запрашивать и получать у руководителей структурных подразделений и других работников Автономного учреждения информацию и документы,

необходимые для осуществления своей деятельности, и по вопросам, относящимся к компетенции Филиала;

б) по согласованию с Автономным учреждением осуществлять от имени Автономного учреждения имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде;

в) обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Филиала.

30. Заведующий Филиалом обязан:

а) неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Свердловской области, Устав Автономного учреждения, локальные нормативные акты Автономного учреждения и настоящее Положение;

б) обеспечивать сохранность и целевое использование имущества, находящегося в пользовании Филиала и создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов и нести имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

в) обеспечивать работникам Филиала безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред жизни и здоровью работников Филиала, причиненный им в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;

г) передавать документы на хранение в государственные архивные фонды в соответствии с перечнем, согласованным в установленном порядке;

д) накапливать и хранить первичные статистические данные в установленном порядке;

е) представлять Автономному учреждению отчеты о результатах деятельности Филиала и об использовании имущества Филиала в установленном порядке.

31. Заведующий Филиалом несет ответственность за:

а) выполнение возложенных на Филиал функций и задач;

б) организацию работы Филиала, своевременное и квалифицированное выполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

в) рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

г) состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Филиале, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

д) соблюдение работниками Филиала правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности, техники безопасности, правил и норм по охране труда;

е) ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми документами;

ж) предоставление в установленном порядке достоверной финансовой и иной отчетности, первичных статистических данных;

з) готовность Филиала к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;

и) необеспечение сохранности и нецелевое использование имущества и других материальных ценностей;

к) несоблюдение трудовых прав работников Филиала в закрепленной за

ним сфере полномочий;

л) несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации.

6. Ликвидация Филиала

32. Ликвидация Филиала осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

33. Решение о ликвидации Филиала принимается Автономным учреждением после одобрения органа государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Орган государственной власти Свердловской области, осуществляющий функции и полномочия Учредителя принимает решение об одобрении ликвидации Филиала после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения. При ликвидации Филиала архив и документы постоянного и временного хранения по основной деятельности Филиала передаются в Автономное учреждение.

34. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению генерального директора Автономного учреждения после одобрения органа государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

- при ликвидации Автономного учреждения по любым, предусмотренным законом основаниям.

35. При ликвидации деятельности Филиала:

а) расторжение трудовых договоров с работниками Филиала производится по правилам, предусмотренным для случаев ликвидации организации, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) архив и документы постоянного и временного хранения по основной деятельности Филиала передаются в архив на государственное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Виды локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность Филиала

36. Локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими деятельность Филиала, являются приказы, положения, правила, инструкции и другие акты, издаваемые (утверждаемые) Автономным учреждением в установленном порядке;

37. Приказы, положения, правила, инструкции и другие акты, издаваемые (утверждаемые) Автономным учреждением, не должны противоречить Уставу Автономного учреждения, настоящему Положению и законодательству Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

38. Внесение изменений и дополнений в Положение о филиале Автономного учреждения осуществляется по инициативе руководителя Автономного учреждения либо по инициативе заведующего Филиалом.

39. Изменения и дополнения в Положение о филиале Автономного учреждения вносятся в порядке принятия Положения о филиале. Изменения и дополнения согласовываются с органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и утверждаются руководителем Автономного учреждения.