

**государственное автономное учреждение культуры Свердловской области  
«Невьянский государственный историко-архитектурный музей»**

**Научно-практическая конференция  
«Пятнадцатые Невьянские исторические чтения»**

Заявки принимаются до **31 октября 2022 г.** в электронном виде по адресу  
[metodic@museumnev.ru](mailto:metodic@museumnev.ru)

**Заявка участника**

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Город	
Место работы	
Должность, ученая степень, звание	
Название доклада	
Форма участия (очная, заочная)	
Необходимые технические средства	
Телефон (с кодом)	
E-mail	

## **ТРЕБОВАНИЯ**

### **к оформлению текстов докладов, представляемых на Конференцию.**

**Внимание!** В названии присылаемого файла просим указывать **фамилию и инициалы автора**.

Тексты докладов принимаются в электронном виде, в текстовом редакторе **Microsoft Word**, набранные шрифтом **Times New Roman**. Максимальный объем текста – 8 полных страниц.

#### **Параметры страницы**

- размер бумаги – А4
- ориентация – книжная
- поля: 1,5 см

**Материал доклада располагается в следующей последовательности:**

#### **Фамилия, имя, отчество автора (авторов), название организации.**

ФИО автора и название организации должны быть набраны строчными буквами. В том случае, когда у статьи более одного автора, то ФИО авторов пишутся подряд через запятую. Шрифт – полужирный, размер шрифта – 14, выравнивание по центру. Название организации указывается полностью, без сокращений.

#### **Заголовок (название статьи).**

Заголовок набирается прописными буквами полужирным шрифтом (размер шрифта – 14) и выравнивается по центру. В конце заголовка точка не ставится.

#### **Текст доклада.**

Размер шрифта – 14, междустрочный интервал – одинарный, красная строка – 1,25 см. Форматирование выравниванием по ширине. Сноски оформляются в тексте в квадратных скобках, в конце текста указываются примечания.

#### **Таблицы.**

Таблицы в тексте должны быть выполнены в редакторе **Microsoft Word** (не отсканированные и не в виде рисунка) и расположены в пределах рабочего поля.

**Иллюстрации, фотографии, графика, таблицы** к текстам необходимо размещать после абзаца, содержащего ссылку на него, границы рисунков, таблиц совпадают с границами основного текста, каждая иллюстрация должна сопровождаться подписью, расположение под иллюстрацией по центру (кегель шрифта 12), точки в конце подписи не ставят. Разрешение изображений не менее 150 dpi.