

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ГАУК СО «НГИАМ»  
от 09.07.2024 № 290 о/д

Правила  
аккредитации средств массовой информации на мероприятие  
«День чествования наклонной башни Демидовых-2024»  
03 августа 2024 г.

I. Общие положения

1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее по тексту – СМИ) (в том числе аккредитованных в Российской Федерации корреспондентов иностранных СМИ) в государственном автономном учреждении культуры Свердловской области «Невьянский государственный историко-архитектурный музей» (далее по тексту – учреждение) реализуется на основании положений статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящих Правил аккредитации журналистов средств массовой информации на мероприятие «День чествования наклонной башни Демидовых» (далее по тексту – мероприятие).

2. Аккредитация журналистов осуществляется с целью объективного освещения в СМИ информации о мероприятии. Аккредитованные журналисты имеют право присутствовать на мероприятиях, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия.

3. Аккредитация журналистов осуществляется отделом организационной и документационной работы ГАУК СО «НГИАМ» на основании заявок редакций СМИ.

4. Право на аккредитацию журналистов имеют редакции российских и иностранных СМИ в соответствии с пунктом 1 настоящих Правил. Редакции иностранных СМИ представляют журналистов для аккредитации при наличии действующей аккредитации в Российской Федерации на момент подачи заявки и проведения мероприятий.

5. Аккредитация журналистов проводится непосредственно перед мероприятием по результатам рассмотрения поданных редакциями СМИ заявок (далее по тексту – заявка).

II. Порядок аккредитации журналистов

6. Учреждение заблаговременно информирует редакции СМИ о сроках проведения аккредитации журналистов путем размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Основанием для рассмотрения вопроса об аккредитации журналиста является заявка, содержащая информацию о журналисте, оформляемая на официальном бланке редакции СМИ (на имя генерального директора учреждения) по форме, установленной в Приложении № 1, и заверенная подписью главного редактора и печатью.

8. К заявке также прилагается список сотрудников редакции СМИ, обеспечивающих деятельность журналиста аудиозаписью, фото- и видеосъемкой, а также письменное согласие всех лиц, перечисленных редакцией СМИ, на обработку их персональных данных (в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

9. Заявка на аккредитацию может быть направлена почтой (624192, Свердловская обл., г. Невьянск, ул. Комсомольская, д. 21), электронной почтой (в формате PDF или JPEG) (museumnev@egov66.ru) или нарочно по адресу: Свердловская обл., г. Невьянск, ул. Комсомольская, д. 21.

10. В заявке указывается следующая информация по каждому аккредитуемому журналисту:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, кем и когда выдан (для редакций иностранных СМИ - серия и номер документа, удостоверяющего личность зарубежного корреспондента на территории Российской Федерации, с отметкой уполномоченных органов о въезде в Российскую Федерацию);
- дата и место рождения;
- гражданство (подданство);
- адрес электронной почты (для связи), номер телефона;
- полное наименование СМИ;
- местонахождение (адрес редакции) СМИ;
- номер свидетельства о регистрации СМИ и дата его получения (для редакций иностранных СМИ - при наличии филиалов или представительств в Российской Федерации) либо основание для освобождения от регистрации;
- занимаемая должность.

11. Заявки на аккредитацию, не отвечающие требованиям, указанным в пунктах 7-10 настоящих Правил, а также поступившие позднее объявленных сроков проведения аккредитации, не рассматриваются.

12. Факт направления редакцией СМИ заявок в учреждение не означает получение аккредитации.

13. Прибывшие с журналистами иные сотрудники редакции СМИ аккредитации не подлежат и осуществляют свою деятельность по согласованию с администрацией учреждения.

14. Решение об аккредитации журналистов принимает генеральный директор при условии соблюдения редакциями и журналистами СМИ настоящих Правил.

15. Редакциям СМИ в аккредитации журналистов отказывается, если сведения, содержащиеся в заявке, недостоверны, или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

16. Взамен уволенного или отозванного журналиста редакция СМИ для аккредитации другого журналиста направляет заявку в соответствии с пунктами 7-10 настоящих Правил (при необходимости).

17. Аккредитованные журналисты и иные сотрудники редакции СМИ в ходе своей работы обязаны соблюдать режимные требования, установленные на территории музейного комплекса.

### III. Прекращение или лишение аккредитации

18. Аккредитация журналиста прекращается в случае:

- истечения периода, на который принято решение об аккредитации;
- прекращения деятельности СМИ, которое он представляет;
- увольнения журналиста из редакции СМИ, по заявке которой он аккредитован;

поступления в учреждение решения главного редактора СМИ об отстранении журналиста от освещения мероприятия и (или) о его замене.

19. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона о СМИ.

20. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста аккредитации принимает генеральный директор учреждения с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста аккредитации направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.