УТВЕРЖДЕНЫ
приказом генерального директора
ГАУК СО «НГИАМ»
от 21.08.2025 № 428 о/д

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

государственного автономного учреждения культуры Свердловской области
«Невьянский государственный историко-архитектурный музей»
и филиала «Нижнетуринский краеведческий музей»

г. Невьянск
2025

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 г., Федеральным законом от 09.10.1992 г. № 3612-1-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» Федеральным законом от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Указом Президента РФ от 15.02.2006 г. №116 «О мерах по противодействию терроризму», Положением о музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17, Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР от 17.07.1985 № 290, Уставом государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Невьянский государственный историко-архитектурный музей» (далее – Музей, учреждение, ГАУК СО «НГИАМ»).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях реализации мер по обеспечению благоприятных условий для:

- предоставления посетителям Учреждения и его филиала «Нижнетуринский краеведческий музей» (далее – филиал музея) доступа к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках учреждения;
- проведения экскурсий и иных просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий на территории Учреждения.

1.3. Настоящие Правила направлены на обеспечение порядка и безопасности при посещении Учреждения, улучшения обслуживания посетителей, предупреждение и пресечение правонарушений и являются обязательными к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися на территории и в помещениях Учреждения, в том числе филиале музея.

1.4. Правила утверждаются генеральным директором Учреждения и доводятся до сведения граждан посредством размещения информации на информационных стендах в зоне приема посетителей и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и являются договором публичной оферты.

1.5. К территории Музея относятся экспозиционные залы, лестницы, коридоры, рекреационные и сервисные зоны, гардероб, вестибюли и территории, прилегающие к Музею, в т.ч. доступные для посетителей дворы. Территорией Музея являются следующие здания Музея и его филиала, расположенные по адресам:

- музей истории Невьянского края, расположенный по адресу: город Невьянск, сквер Демидовых, д.3а;
- наклонная башня Демидовых, расположенная по адресу: город Невьянск, сквер Демидовых, д.3;

- музейно-выставочный центр «Земская школа», расположенный по адресу: город Невьянск, ул.Кирова, д.47;

- музейно-выставочный центр «Гостиный двор», расположенный по адресу: город Невьянск, пл. Революции, д.2,

- филиал ГАУК СО «НГИАМ» «Нижнетуринский краеведческий музей», расположенный по адресу: город Нижняя Тура, ул. Советская, д.2.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим и график работы Учреждения определяются соответствующими приказами генерального директора.

2.2. Информация о режиме и графике работы предоставляется на вывеске у главного входа в здания Учреждения, на официальном сайте учреждения https://невьянскиймузей.рф/, на информационных стендах Музея, в социальных сетях на страницах учреждения.

2.3. При проведении культурно-массовых мероприятий график работы учреждения определяется соответствующим приказом генерального директора. Информация о времени проведения массовых мероприятий Музея предоставляется на официальном сайте учреждения https://невьянскиймузей.рф/, на информационных стендах Музея, в социальных сетях на страницах учреждения.

2.4. Режим работы в праздничные дни определяется приказом генерального директора учреждения. Информация о режиме работы учреждения в праздничные дни предоставляется на официальном сайте учреждения https://невьянскиймузей.рф/, на информационных стендах, в социальных сетях на страницах учреждения.

2.5. В режим работы зданий музея, отдельных выставок и экспозиционных залов могут вноситься изменения на постоянной или временной основе, об изменениях в графике работы музея посетитель оповещается заблаговременно посредством объявлений на информационных стендах и сайте Музея https://невьянскиймузей.рф/, в социальных сетях на страницах учреждения.

3. Порядок входа в музей

3.1. Организация доступа граждан к музейным предметам, включенным в состав Музейного фонда РФ и находящимся в экспозициях и на выставках Музея, осуществляется в часы работы учреждения с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов, в том числе с соблюдением установленных «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР», утвержденной Приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290 требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

3.2. Индивидуальное посещение основной экспозиции и выставок учреждения включает самостоятельный осмотр посетителями основной экспозиции и /или выставок без сопровождения экскурсовода.

3.3. Посещение основной экспозиции и выставок с экскурсией осуществляется в соответствии с регламентом организации и проведения экскурсионного обслуживания в государственном автономном учреждении культуры Свердловской области «Невьянский государственный историко – архитектурный музей», утвержденным приказом генерального директора от 27.06.2019 года № 344 о/д. Экскурсионное обслуживание производится как для организованных групп, так и для одиночных посетителей.

3.4. Вход в здания Музея истории Невьянского края, Выставочного зала, в Наклонную Башню Демидовых, в филиал музея (далее – объекты учреждения) осуществляется по предъявлению входного билета установленного образца, приобретенного в кассе Учреждения.

3.5. Билеты могут быть приобретены посетителями непосредственно в день посещения за наличный и безналичный расчет в кассах учреждения.

Покупка посетителем входного билета признается безоговорочным принятием им всех условий оферты без каких-либо изъятий и/или ограничений и равносильна заключению письменного договора возмездного оказания услуг (ч. 3 ст. 434 ГК РФ).

3.6. Режим работы билетных касс учреждения организован по графику работы учреждения без перерыва в работе. Окончание работы билетных касс осуществляется за 30 минут до закрытия учреждения, продажа билетов прекращается с началом последней экскурсии.

Для получения услуг посетитель обязан приобрести входной билет в кассе учреждения по стоимости, установленной прейскурантом, утверждённым приказом генерального директора, в случае проведения акции, направленной на привлечение большего количества посетителей, стоимость входного билета, утверждается отдельным приказом генерального директора.

При оплате посетителем входного билета за наличный расчет работник билетной кассы обязан выдать посетителю кассовый чек.

Продажа билетов в билетной кассе учреждения производится за наличный и безналичный расчёт в российских рублях по указанным в прейскуранте ценам с учётом действующих льгот и акций. Безналичный расчёт осуществляется по картам платежных систем МИР,VISA, MasterCard.

При отмене, замене или переносе оказания услуги работник билетной кассы обязан возвратить посетителю стоимость приобретенного билета по заявлению при условии, что отрывная контрольная часть оригинала билета не повреждена.

Денежные средства за возвращенные билеты выплачиваются согласно стоимости, указанной на билетах.

Возврат денежных средств за билеты, приобретенные по банковским картам, производится на ту же карту, с которой был произведен расчёт, в сроки и по правилам, установленными банком.

Приобретая билет на объекты учреждения, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать на территории музея общественный порядок и установленные правила посещения.

3.7. Входной билет дает право однократного посещения объектов учреждения в указанную дату.

3.8. Вход на объекты учреждения и покупка билетов в кассах учреждения осуществляется в порядке общей очереди.

3.9. Право внеочередного прохода на объекты учреждения и приобретения входных билетов без очереди предоставляется следующим категориям посетителей при предъявлении подтверждающих документов и паспорта (в случае отсутствия фотографии на подтверждающем документе):

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны и боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- участникам специальной военной операции и членам их семей;
- сотрудникам российских государственных музеев;
- инвалидам 1-й и 2-й групп и одного сопровождающего лица;
- инвалидам 3-й группы с нарушением опорно-двигательного аппарата и одного сопровождающего лица;
- пожилым людям в возрасте старше 70 лет.

3.10. Цены на входные билеты и услуги учреждения устанавливаются приказами генерального директора.

3.11. Перечень льготных категорий лиц, имеющих право бесплатного посещения учреждения в соответствии с перечнем государственных услуг, бесплатно оказываемых льготным категориям лиц утверждается приказом генерального директора и размещается на информационных стендах и сайте Учреждения https://невьянскиймузей.рф/ .

3.12. Льготы на посещение предоставляются при предъявлении в кассе документа, подтверждающего льготу.

3.13. При проходе через контроль в Музей посетители обязаны соблюдать порядок, очередность и выполнять требования музейных смотрителей и иных должностных лиц, уполномоченных проверять входные билеты и соответствующие документы, предъявляемые для входа в музей.

4. Посетители музея обязаны:

4.1. при индивидуальном посещении объектов учреждения приобрести входной билет на постоянную экспозицию и/или временные выставки в порядке организованной очереди в кассе Учреждения, в дни и часы, в которые Учреждение открыто для посещения;

4.2. для льготных посетителей, предусмотренных локальными нормативными актами учреждения, вход на экспозиции, выставки Учреждения осуществляется на основании льготного/бесплатного билета на право льготного/бесплатного посещения, выдаваемого при предъявлении документа, удостоверяющего право на льготное/бесплатное обслуживание (паспорт, удостоверение, студенческий билет или иные документы);

4.3. при экскурсионном посещении Учреждения приобрести в кассе индивидуальные, либо групповые экскурсионные билеты;

4.4. при желании осуществлять любительскую фото- и видео съемку на территории Учреждения, за исключением музейных предметов, рядом с которыми размещена табличка «фото- и видео съемка запрещена», без применения фотовспышек и дополнительного оборудования, в том числе штативов для селфи;

4.5. при нахождении на территории Учреждения предъявлять входной билет по требованию сотрудников музея: музейных смотрителей, организаторов экскурсий при исполнении ими своих служебных обязанностей;

4.6. сдать в гардероб верхнюю одежду (исключением является посещение Наклонной башни Демидовых);

4.7. сдать в гардероб зонты, штативы, трости, сумки, полиэтиленовые пакеты, портфели, кейсы, рюкзаки, детские коляски и другие предметы, размер которых превышает 30х40х15 см, а также воздушные шары, бутилированные жидкости. Проход в Музей с предметами, превышающими размеры 30х40х15 см, которые не могут быть сданы в гардероб, а также с воздушными шарами, бутилированными жидкостями, мороженым, запрещен;

4.8. при посещении экспозиции заплечные рюкзаки допустимых размеров проносить в руках;

4.9. соблюдать настоящие Правила и общепринятые санитарно-эпидемиологические и экологические нормы;

4.10. выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка;

4.11. покинуть территорию Учреждения ко времени его закрытия;

4.12. в случае возникновения задымления или пожара, а также иных чрезвычайных ситуаций немедленно известить об этом работников Учреждения и покинуть помещения Учреждения в соответствии с планом эвакуации, указаниями работников Учреждения;

4.13. в случае обнаружения на территории Учреждения бесхозяйных предметов немедленно сообщить об этом сотрудникам Учреждения и не предпринимать самостоятельных действий по их удалению;

4.14. граждане, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ;

4.15. лицо, причинившее вред и материальный ущерб Учреждению, может быть привлечено к административной или уголовной ответственности, а также обязано возместить ущерб в соответствии с законодательством РФ. В

случае несогласия лица возместить причиненный ущерб Учреждение осуществляет свое требование в судебном порядке.

5. Посетители имеют право:

5.1. доступа к музейным предметам, включенным в состав Музейного фонда и находящихся в музее и представленных посредством публичного показа в экспозициях и на выставках, при участии в просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятиях;

5.2. получения экскурсионных услуг в соответствии с утвержденным в Учреждении перечнем экскурсий;

5.3. осуществления в экспозиционных и выставочных залах учреждения на бесплатной основе любительской фото- и видеосъемки. Под любительской фото- и видеосъемкой понимается съемка, производимая на непрофессиональном оборудовании, без штатива и вспышки;

5.4. профессиональная фото и видеосъемка осуществляется по предварительному согласованию с администрацией Музея, с оплатой в соответствии с утвержденным прейскурантом цен;

5.5. пользование в экспозициях устройствами «аудиогид»;

5.6. получение информации, касающейся порядка и условий доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;

5.7. использования при необходимости специальных средств для передвижения инвалидов, а также лифтом, подъемным оборудованием Учреждения, предназначенное для посетителей с ограниченными возможностями;

5.8. пройти в Учреждение в сопровождении собаки-проводника, предъявив документ, подтверждающий инвалидность по зрению, а также паспорт собаки-проводника и ветеринарный паспорт.

5.9. посетители имеют право на обжалование действий (бездействий) работников Учреждения. Обращение может быть направлено генеральному директору ГАУК СО «НГИАМ» в письменном виде по адресу: 624192, Свердловская область, город Невьянск, ул. Комсомольская, д.21 или в электронном виде на следующий электронный адрес: priem@museumnev.ru . В таком случае в обращении в обязательном порядке должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество гражданина, который подает заявление, его место жительства или пребывания;

-фамилию, имя, отчество работника, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы посетителя Музея;

- суть нарушения прав и законных интересов;

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.10. посетители имеют право оставлять замечания и предложения в «Книге отзывов», и на официальном сайте.

6. Всем лицам, находящимся на территории Учреждения, запрещается:

6.1. прикасаться руками или любыми предметами к музейным или выставочным экспонатам, или витринам; прислоняться к ним; портить и срывать этикетки, информационные стенды и указатели; оставлять записи на стенах; садиться (а также вставать ногами, наваливаться, ложиться) на предметы мебели и иные предметы из музейных коллекций;

6.2. находиться в верхней одежде и проносить ее с собой (кроме посещения Наклонной башни Демидовых); проходить и находиться на территории Музея без обуви и одежды;

6.3. громко разговаривать;

6.4. пользоваться мобильными телефонами;

6.5. курить на территории Учреждения, в том числе электронные сигареты, а также пользоваться открытым огнем (спички, зажигалки, петарды, фейерверки и т.п.);

6.6. распивать спиртные и спиртсодержащие напитки;

6.7. загрязнять территории Музея, бросать мусор в неположенном месте;

6.8. заходить за ограждения и в помещения, закрытые для посещения;

6.9. отвлекать смотрителей от исполнения ими своих должностных обязанностей;

6.10. посещать экспозиции музея с животными, за исключением собак - поводырей;

6.11. проносить и использовать любые опасные для здоровья и жизни людей и сохранности экспонатов вещества и предметы;

6.12. проносить огнестрельное, газовое, травматическое и холодное оружие, колющие и режущие предметы, взрывоопасные, огнеопасные и легковоспламеняющиеся предметы, пиротехнические устройства, отравляющие и едкие вещества, аэрозольные баллончики с лаками, красками, газовые, а также предметы, загрязняющие помещения экспозиций и одежду посетителей;

6.13. проносить с собой еду и напитки, мороженое, любые жидкости, включая бутилированные. Принимать любую пищу в экспозиционных и выставочных помещениях, за исключением специально отведенных для этих целей мест;

6.14. осуществлять коммерческую и экскурсионную деятельность (за исключением уполномоченных сотрудников Музея);

6.15. находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

6.16. оставлять детей без присмотра;

6.17. бегать и прыгать;

6.18. расклеивать объявления, распространять любую печатную или другую продукцию и иные рекламно-информационные материалы, вести агитационную работу;

6.19. осуществлять фото- и видеосъемку в залах проведения временных выставок, а также в случаях, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами;

6.20. осуществлять профессиональную фото - и видеосъемку, зарисовки в экспозиционных залах, копирование музейных предметов без согласования с администрацией Музея;

6.21. использовать в коммерческих целях изображения любых объектов Учреждения, полученных во время фото-, кино-, видеосъемки, без заключения договора с Учреждением;

6.22. находиться на объектах учреждения после завершения его работы.

6.23. при посещении Наклонной башни Демидовых запрещается:

- прикасаться к токоведущим частям и осветительным точкам электрооборудования;
- входить без разрешения экскурсовода в помещения Наклонной башни;
- прикасаться и дёргать за проволочные тяги привода часового механизма, вал, циферблат часов, ударные молотки и языки колоколов;
- подниматься на третий восьмигранный ярус Наклонной башни;
- выходить на балкон без разрешения экскурсовода. Выход на балкон в зимнее время запрещён;
- прыгать с лестниц, громко разговаривать.

7. Учреждение обязано:

7.1. обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея, организовав работу касс. При осуществлении кассового обслуживания лиц, имеющих право на приобретение льготных билетов, кассир обязан требовать предъявления документа, подтверждающего принадлежность к льготным категориям;

7.2. обеспечить доступ граждан к музейным предметам, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в учреждении посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках учреждения;
- использования музейных предметов при проведении просветительских, культурно-массовых и образовательных мероприятий;

7.3. обеспечить экскурсионное/лекционное обслуживание посетителей. При осуществлении экскурсионного/лекционного обслуживания экскурсовод обязан провести экскурсию/лекцию на высоком профессиональном уровне в соответствии с регламентом организации и проведения экскурсионного обслуживания в Учреждении, утвержденным приказом генерального директора Учреждения.

7.4. обеспечить работу гардероба для верхней одежды посетителей и хранения крупногабаритных вещей и ручной клади;

7.5. обеспечить наличие во входной зоне объектов учреждения информационных стендов с информацией о порядке и условиях доступа к

музейным предметам и музейным коллекциям. Стенды должны располагаться на видном доступном месте и содержать следующую информацию:

- о режиме работы Учреждения;
- о временных выставках;
- о закрытых залах;
- об оказываемых услугах;
- о возможностях заказа экскурсии, лекции, мероприятия;
- о способах доведения посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Учреждения;

7.6. обеспечить посетителей актуальной и понятной системой навигации в зданиях Музея с обязательным обозначением мест для отдыха, расположением гардероба, туалетов;

7.7. обеспечить доступность экспозиций для посетителей с ограниченными возможностями здоровья;

7.8. в зимнее время года обеспечить подходы к зданиям Учреждения, очистив их от снега и льда;

7.9. обеспечить проведение инструктажа ответственными работниками (организаторы экскурсий, экскурсоводы) в соответствии с инструкцией ИОТ-№024-2016 по соблюдению правил техники безопасности при посещении объекта Учреждения Наклонная башня Демидовых с учетом специфики посещаемого объекта учреждения с отметкой в соответствующем журнале проведения инструктажей.

7.9. обеспечить вежливое обращение своего персонала (в том числе, технического) с посетителями музея и неприменение к ним меры принуждения, за исключением случаев, указанных в п.8.1. настоящих Правил.

7.10. обеспечить наличие у работников Учреждения, непосредственно взаимодействующих с посетителями, бейджа, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

7.11. организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в месячный срок.

8. Учреждение вправе:

8.1. отказать посетителю в посещении (приостановить посещение) экспозиций по следующим основаниям:

- возникновение чрезвычайной ситуации;
- отсутствие входного билета, дающего право на посещение Музея в день обращения;
- нарушение раздела 6 настоящих Правил;

8.2. ограничить доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся на территории музея по следующим основаниям:

- реэкспозиция залов;
- производство реставрационных и/или ремонтных работ;
- необходимость соблюдения особых условий хранения музейного предмета в хранилище Музея;

- необходимость технического перерыва в отдельных залах в связи с показателями температуры и влажности воздуха, которые не соответствуют нормам, определенным правилами хранения музейных предметов;

8.3. изменять график работы Учреждения и определять лиц из числа своих сотрудников, ответственных за исполнение положений настоящих правил;

8.4. в случае значительного увеличения интенсивности посещения сократить продолжительность осмотра экспозиции;

8.5. изменять продолжительность работы экспозиций в сторону увеличения или сокращения;

8.6. отказать в обслуживании лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

8.7. закрыть экспозицию в целом или отдельные залы, в том числе на технические перерывы, в связи с показаниями температуры и влажности воздуха, которые не соответствуют нормам, определённым правилами хранения музейных экспонатов, на время проведения официальных мероприятий.;

8.8. закрыть экспозиции по иным техническим причинам.

9. При посещении Учреждения и специализированных мероприятий детьми, родители или иные сопровождающие их лица должны соблюдать следующие правила:

9.1. родители несовершеннолетних детей и иные сопровождающие их совершеннолетние лица обязаны проинформировать детей о правилах посещения Музея и мероприятий и нести ответственность за их соблюдение детьми.

9.2. экскурсионное обслуживание детских групп производится только в сопровождении взрослых, несущих ответственность за жизнь и здоровье детей, а также за соблюдение ими правил поведения в Учреждении.

9.3. несовершеннолетние посетители могут участвовать в пешеходных и автобусных экскурсиях только в сопровождении родителей, совершеннолетних родственников или иных представителей (учителей, воспитателей и др.).

10. При посещении объекта Учреждения Наклонная башня Демидовых, учитывая сложную специфику объекта, необходимо соблюдать следующие правила:

10.1. каждый посетитель Наклонной башни обязан беспрекословно выполнять все указания экскурсовода. Подниматься и спускаться по ступеням лестничных маршей, экскурсанты должны не спеша, с мерами предосторожности, по одному человеку, держась за перила;

10.2. организованным группам школьников 1-4 классов разрешается посещать башню только до 6 этажа (слуховая комната);

10.3. организованным группам школьников 5-11 классов разрешается подъём до часового механизма (7 этаж башни);

10.4. на второй восьмигранный ярус (колокольню) разрешается подниматься учащимся с 16 лет в сопровождении родителей или педагога;

10.5. в случае подъёма на колокольню детей до 16 лет в сопровождении родителей, ответственность за их жизнь и здоровье несут родители;

10.6. экскурсовод должен следовать на верх башни по лестничным маршам впереди группы, руководители группы (педагоги)- последними. По окончании экскурсии экскурсовод спускается последним, предварительно убедившись в том, что все экскурсанты покинули посещение Наклонной башни;

10.7. экскурсовод обязан следить за порядком и чистотой в башне во время проведения экскурсии, он должен закрывать все двери и выключить освещение;

10.8. экскурсантам запрещается:

- прикасаться к токоведущим частям и осветительным точкам электрооборудования;
- входить без разрешения экскурсовода в помещения Наклонной башни;
- прикасаться и дёргать за проволочные тяги привода часового механизма, вал, циферблат часов, ударные молотки и языки колоколов;
- подниматься на третий восьмигранный ярус башни;
- выходить на балкон без разрешения экскурсовода. Выход на балкон в зимнее время запрещён;
- прыгать с лестниц, громко разговаривать;

10.9. экскурсовод во время проведения экскурсии обязан соблюдать правила профессиональной этики, контролировать соблюдение экскурсантами правил техники безопасности;

10.10. руководитель группы (педагог) обслуживается на экскурсии бесплатно при условии выполнения своих обязанностей как руководителя. **Руководитель группы обязан:**

- следить за дисциплиной в группе во время проведения экскурсии;
- следить за соблюдением экскурсантами правил техники безопасности во время подъёма и спуска по лестничным маршам;
- следить за порядком и чистотой в башне во время проведения экскурсии;
- следить за тем, чтобы экскурсанты не причиняли вреда имуществу Учреждения: не наносили надписи, не повреждали ведомые валы циферблата часов, не обрывали проволочные тяги и т.д. За причинение вреда имуществу музея, ответственность несёт руководитель группы.

10.11. экскурсовод и посетители во время подъёма, спуска, осмотра помещений башни должны следить за самочувствием друг друга и принимать меры по оказанию помощи лицам, состояние здоровья которых внезапно изменится;

11. Иностранные граждане посещают музей на тех же основаниях, что и граждане Российской Федерации.

12. В помещениях учреждения ведется наблюдение.