Приложение 2

ТРЕБОВАНИЯ
к оформлению текстов докладов, представляемых на Конференцию.

Внимание! В названии присылаемого файла просим указывать **фамилию и инициалы автора.**

Тексты докладов принимаются в электронном виде, в текстовом редакторе **Microsoft Word,** набранные шрифтом **Times New Roman**. Максимальный объем текста – 8 полных страниц.

Параметры страницы

размер бумаги – А4
ориентация – книжная
поля – 1,5 см

Материал доклада располагается в следующей последовательности:

Фамилия, имя, отчество автора (авторов), название организации.
ФИО автора и название организации должны быть набраны строчными буквами. В том случае, когда у статьи более одного автора, то ФИО авторов пишутся подряд через запятую. Шрифт – полужирный, размер шрифта – 14, выравнивание по центру. Название организации указывается полностью, без сокращений.

Заголовок (название статьи).
Заголовок набирается прописными буквами полужирным шрифтом (размер шрифта – 14) и выравнивается по центру. В конце заголовка точка не ставится.

Текст доклада.
Размер шрифта – 14, междустрочный интервал – одинарный, красная строка – 1,25 см. Форматирование выравниванием по ширине. Сноски оформляются в тексте в квадратных скобках, в конце текста указываются примечания.

Таблицы.
Таблицы в тексте должны быть выполнены в редакторе **Microsoft Word** (не отсканированные и не в виде рисунка) и расположены в пределах рабочего поля.

Иллюстрации, фотографии, графика, таблицы к текстам необходимо размещать после абзаца, содержащего ссылку на него, границы рисунков, таблиц совпадают с границами основного текста, каждая иллюстрация должна сопровождаться подписью, расположение под иллюстрацией по центру (кегль шрифта 12), точки в конце подписи не ставят. Разрешение изображений не менее 150 dpi.

Иллюстративный материал (фотографии, рисунки) необходимо присылать отдельными файлами с указанием в названии файла порядкового номера и названия иллюстрации, в соответствии с расположением иллюстрации в тексте доклада. Разрешение изображений не менее 150 dpi.