Приложение №1 к приказу № 615 о/д
от «26» декабря 2025 г.

План мероприятий ГАУК СО «НГИАМ» по противодействию коррупции на 2026 год

мер строки	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВОПРОСОВ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ		
1.1	Мониторинг изменения законодательства в сфере противодействия коррупции в целях своевременного внесения изменений в локальные правовые акты учреждения	Генеральный директор, заместители генерального директора, главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт, менеджер по персоналу	Постоянно, в течение 2026 года
1.2	Ведение кадровой политики в соответствии с требованиями Федерального закона « 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе направление сведений о трудоустройстве государственно (муниципального) служащего при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации	Генеральный директор, заведующий отделом организационной и документационной работы, менеджер по персоналу	Постоянно, в течение 2026 года
1.3.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в сфере культуры	Генеральный директор, заместители генерального директора, начальник службы безопасности, ведущий юрисконсульт	Постоянно, в течение 2026 года
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении и актуализация карты (реестра) коррупционных рисков, перечня должностей, связанных с коррупционными рисками, комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков с обязательным коллегиальным рассмотрением итогов оценки	Генеральный директор, члены комиссии по противодействию коррупции	В течение 2026 года

	2. МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ		
2.1	Предупреждение и недопущение возникновения конфликта интересов между участником закупки и должностным лицом Заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Генеральный директор, главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт, члены комиссии по закупкам	Постоянно, в течение 2026 года
2.2	Выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая может привести к конфликту интересов	Генеральный директор, главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт, члены комиссии по закупкам	Постоянно, в течение 2026 года
2.3	Контроль соблюдения участниками закупки обязательных требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Генеральный директор, главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт, члены комиссии по закупкам	Постоянно, в течение 2026 года
	3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА		
3.1	Проведение мероприятий по внутреннему контролю в финансово-бюджетной сфере	Главный бухгалтер	В течение 2026 года в соответствии с учетной политикой учреждения
3.2.	Обобщение результатов контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля	Главный бухгалтер	Ежеквартально, в течение 2026 года в соответствии с учетной политикой учреждения
3.3	Обеспечение проведения мероприятий по контролю за надлежащим использованием имущества, переданного учреждению, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Главный бухгалтер	Постоянно, в течение 2026 года
	4. ОБЕСПЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ		
4.1.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в учреждении работы по противодействию коррупции, номеров «телефонов доверия» («горячих линий») и иных сведений о способах направления сообщений о фактах коррупции в учреждении	Заведующий отделом организационной и документационной работы, ведущий юрисконсульт, менеджер по маркетингу и рекламе, заведующий информационно-туристическим сектором	Постоянно, в течение 2026 года

4.2.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет	Заведующий отделом организационной и документационной работы, ведущий юрисконсульт, заведующий информационно-туристическим сектором	Постоянно, в течение 2026 года