Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
приказом генерального директора
ГАУК СО «НГИАМ»
от *30.09.2026* № *418 о/д*

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2026-2027 годы

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1. Проведение собеседования при приеме на работу; 2. Получение от кандидатов на вакантные должности справок об отсутствии судимости 3. Прохождение работником предварительного медицинского осмотра при приеме на работу 4. Получение от кандидатов на вакантные должности документов об образовании 5. Периодическое проведение разъяснительной работы снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций и о мерах ответственности за совершение	**1. Кадровая работа и управление персоналом**	1.1. Прием на работу работников	Постоянно в течение года	п.1-4) Менеджер по персоналу; п.5) Лица, ответственные за профилактику коррупционных нарушений	Минимизация коррупции

коррупционных правонарушений					
1. Контроль за деятельностью лица, ответственного за составление табеля учета рабочего времени, основанного на механизме проверочных мероприятий 2. Периодическое проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений		1.2. Учет рабочего времени	Постоянно в течение года	п.1) Менеджер по персоналу; п.2) Лица, ответственные за профилактику коррупционных нарушений	Минимизация коррупции
1. Коллегиальность при принятии решения об аттестации/не аттестации работников (аттестационная комиссия) 2. Периодическое проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений		1.3. Аттестация работников	Постоянно в течение года	п.1) Генеральный директор п.2) Лица, ответственные за профилактику коррупционных нарушений	Минимизация коррупции

1. Коллегиальность при принятии решения о применении/неприменении в отношении работника дисциплинарного взыскания. 2. Периодическое проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений		1.4. Применение дисциплинарных взысканий	Постоянно в течение года	п.1) Генеральный директор п.2) Лица, ответственные за профилактику коррупционных нарушений	Минимизация коррупции
1. Оценка целесообразности объединения в одной закупке разных товаров, работ, услуг для закупок, в состав которых входит более одного товара, работы, услуги. 2. Контроль за деятельностью инициатора закупки и лица, ответственного за осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, основанного на механизме проверочных мероприятий. 3. Периодическое проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного	**2. Закупочная деятельность**	2.1. Описание предмета закупки	Постоянно в течение года	п.1) Лица, ответственные за осуществление закупок, Инициатор закупки (руководитель структурного подразделения или должностное лицо, на которое возложены соответствующие должностные обязанности); Лица, ответственные за осуществление закупок; п.2) Лица, ответственные за осуществление закупок; п.3) Лица, ответственные за профилактику коррупционных нарушений	Минимизация коррупции

поведения при исполнении коррупционно-опасных функций и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений					
1. Оценка обоснованности установления коротких сроков поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ 2. Контроль за деятельностью инициатора закупки и лица, ответственного за осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, основанного на механизме проверочных мероприятий. 3. Периодическое проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений		2.2. Описание условий осуществления закупки	Постоянно в течение года	п.1) Инициатор закупки (руководитель структурного подразделения или должностное лицо, на которое возложены соответствующие должностные обязанности); п.2) Лица, ответственные за осуществление закупок п.3) Лица, ответственные за профилактику коррупционных нарушений	Минимизация коррупции
1. Использование при расчете НМЦД нескольких источников ценовой информации полученных путем исследования и анализа рынка. 2. Проведение конкурентных процедур		2.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора	Постоянно в течение года	п.1) Лица, ответственные за осуществление закупок, Инициатор закупки (руководитель структурного подразделения или должностное лицо, на которое возложены	Минимизация коррупции

закупки. 3. Периодическое проведение разъяснительной работы				соответствующие должностные обязанности); Лица, ответственные за осуществление закупок; п.2) Лица, ответственные за осуществление закупок п.3) Лица, ответственные за профилактику коррупционных нарушений	
1) Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"; 2) применение преимущественно конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 3) недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); 4) минимизация личного взаимодействия работников учреждения с потенциальными участниками закупок; 5) ознакомление работников с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы профилактики и		2.4. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Постоянно в течение года	п.1,2,4) Лица, ответственные за осуществление закупок, Инициатор закупки (руководитель структурного подразделения или должностное лицо, на которое возложены соответствующие должностные обязанности); Лица, ответственные за осуществление закупок; п.3) Лица, ответственные за осуществление закупок п. 5-6) Лица, ответственные за профилактику коррупционных нарушений	Минимизация коррупции

противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 6) разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения.					
1. Коллегиальность при принятии решений о выборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков). 2. Ограничение возможностей членов комиссии по закупкам предоставлять кому-либо сведения о ходе проведения закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками. 3. Информационная открытость при осуществлении закупок 4. Периодическое проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций и о мерах ответственности за совершение		2.5. Оценка заявок и выбор поставщика	Постоянно в течение года	п.1) генеральный директор; п.2) члены комиссии по осуществлению закупок; п.3) Лица, ответственные за осуществление закупок п.4) Лица, ответственные за профилактику коррупционных нарушений	Минимизация коррупции

коррупционных правонарушений.					
1. Контроль за деятельностью лиц, ответственных за приемку товаров, работ, услуг, основанного на механизме проверочных мероприятий 2. Периодическое проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений		2.6. Приемка товаров, работ, услуг	Постоянно в течение года	п.1) Главный бухгалтер п.2) Лица, ответственные за профилактику коррупционных нарушений	Минимизация коррупции
1. Издание локальных актов учреждения, регламентирующих использование бюджетных средств 2. Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности. 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении 4. Периодическое проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможностей	**3. Финансово-хозяйственная деятельность**	3.1. Использование бюджетных средств	Постоянно в течение года	п.1) генеральный директор п. 2) главный бухгалтер п.3-4) Лица, ответственные за профилактику коррупционных нарушений	Минимизация коррупции

коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений					
1. Коллегиальность при принятии решений по поступлению и выбытию активов. 2. Списание материальных ценностей осуществляется на основании акта о невозможности дальнейшего использования от лица не входящего в состав комиссии по поступлению и выбытию или организации, имеющей право на оказание соответствующих услуг. 3. Коллегиальный контроль наличия и сохранности имущества учреждения (проведение инвентаризации). 4. Периодическое проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений		3.2. Учет материальных ценностей	Постоянно в течение года	п.1,3) генеральный директор п.2) главный бухгалтер п.4) Лица, ответственные за профилактику коррупционных нарушений	Минимизация коррупции

1. Своевременное отражение работниками бухгалтерии в бухгалтерском учете первичных документов. Своевременное отражение работниками бухгалтерии в бухгалтерском учете первичных документов. 2. Контроль за деятельностью лиц, ответственных за ведение баз данных материальных ценностей, основанного на механизме проверочных мероприятий 3. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений		3.3. Ведение баз данных материальных ценностей	Постоянно в течение года	п.1) главный бухгалтер, бухгалтер п.2) главный бухгалтер п.3) Лица, ответственные за профилактику коррупционных нарушений	Минимизация коррупции
1. Контроль за использованием имущества, основанный на механизме проверочных мероприятий 2. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений		3.4. Владение, использование и распоряжение имуществом учреждения	Постоянно в течение года	п.1) главный бухгалтер п.2) Лица, ответственные за профилактику коррупционных нарушений	Минимизация коррупции
1. Контроль за оформлением документации, основанный на механизме проверочных мероприятий. 2. Использование средств видеонаблюдения в местах приема граждан 3. Контроль за	**4. Учетно-хранительская деятельность**	4.1. Прием предметов в фонды музея	Постоянно в течение года	п.1-3) главный хранитель п.2) начальник службы безопасности п.4) Лица, ответственные за профилактику коррупционных нарушений	Минимизация коррупции

исполнением работниками должностных обязанностей 4. Периодическое проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений					
1. Регулярное проведение сверок наличия музейных предметов согласно утверждённых планов-графиков 2. Использование средств видеонаблюдения в местах работы сотрудников с музейными предметами 3. Организация периодического мониторинга состояния сохранности и безопасности музейных предметов и коллекции 4. Периодическое проведение разъяснительной работы		4.2. Обеспечение сохранности безопасности музейных предметов и коллекций	Постоянно в течение года	п.1,3) главный хранитель п.2) начальник службы безопасности п.4) Лица, ответственные за профилактику коррупционных нарушений	Минимизация коррупции
1. Контроль за оформлением документации, основанный на механизме проверочных мероприятий. 2. Использование средств видеонаблюдения в местах работы сотрудников с		4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея	Постоянно в течение года	п.1,3) главный хранитель п.2) начальник службы безопасности п.4) Лица, ответственные за профилактику коррупционных нарушений	Минимизация коррупции

музейными предметами 3. Организация периодического мониторинга состояния сохранности и безопасности музейных предметов и коллекции 4. Периодическое проведение разъяснительной работы					
1. Контроль за составлением документов ответственными лицами, основанный на механизме проверочных мероприятий. 2. Периодическое проведение разъяснительной работы снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	**5. Административно - управленческая деятельность**	Составление, заполнение и предоставление документов, справок и отчетности	Постоянно в течение года	п.1) генеральный директор, заместители генерального директора, главный бухгалтер. п.2) Лица, ответственные за профилактику коррупционных нарушений	Минимизация коррупции